

### 01 GEGEVENS LICENTIEAANVRAGER

Naam organisatie:	<input type="text"/>	
Rechtsvorm:	<input type="text"/>	
Naam contactpersoon:	<input type="text"/>	<input type="text" value="m / v"/>
Vestigingsadres:	<input type="text"/>	
Postcode en plaats:	<input type="text"/>	
(Mobiele) telefoon:	<input type="text"/>	
Fax:	<input type="text"/>	
E- mailadres:	<input type="text"/>	
Website (URL):	<input type="text"/>	
Lidmaatschap (branche)organisatie(s):	<input type="text"/>	
Kamer van Koophandelnummer:	<input type="text"/>	Subnummer: <input type="text"/>
Post/factuuradres:	<input type="text"/>	
T.a.v.:	<input type="text"/>	
Postcode en plaats:	<input type="text"/>	

### 02.1 GEGEVENS EVENEMENT

Naam evenement:	<input type="text"/>		
Omschrijving evenement:	<input type="text"/>		
Datum evenement:	<input type="text"/>		
Locatie evenement:	<input type="text"/>		
Aantal dagen van het evenement:	<input type="text"/>		
Recette (bruto ontvangst ex BTW):	€ <input type="text"/>		
Toegangsprijs (ex BTW):	€ <input type="text"/>		
Aantal verkochte kaarten deurverkoop:	<input type="text"/>		
Aantal verkochte kaarten voorverkoop:	<input type="text"/>		
(Geschat) aantal bezoekers:	<input type="text"/>	Aantal geluidswagens (indien van toepassing)	<input type="text"/>
Gratis toegankelijk evenement:	<input type="text" value="Ja / Nee"/>		

Wordt er gebruik gemaakt van mechanische muziek? Kruis hieronder aan wat op uw evenement van toepassing is:

- Mechanische muziek wordt alleen gedraaid voorafgaand, tijdens de pauze en/of na live-optredens. In dit geval is het Festiviteiten/Braderieën-tarief van toepassing.
- Mechanische muziek heeft een groter aandeel in het evenement dan alleen voorafgaand, tijdens de pauze en/of na live-optredens. In dit geval is het (dance) evenemententarief van toepassing.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van mechanische muziek.

## 02.2 GEGEVENS EVENEMENT

Naam evenement:	<input type="text"/>		
Omschrijving evenement:	<input type="text"/>		
Datum evenement:	<input type="text"/>		
Locatie evenement:	<input type="text"/>		
Aantal dagen van het evenement:	<input type="text"/>		
Recette (bruto ontvangst ex BTW):	€	<input type="text"/>	
Toegangsprijs (ex BTW):	€	<input type="text"/>	
Aantal verkochte kaarten deurverkoop:	<input type="text"/>		
Aantal verkochte kaarten voorverkoop:	<input type="text"/>		
(Geschat) aantal bezoekers:	<input type="text"/>	Aantal geluidswagens (indien van toepassing)	<input type="text"/>
Gratis toegankelijk evenement:	<input type="text" value="Ja / Nee"/>		
Wordt er gebruik gemaakt van mechanische muziek:	<input type="text" value="Ja / Nee"/>		

## 02.3 GEGEVENS EVENEMENT

Naam evenement:	<input type="text"/>		
Omschrijving evenement:	<input type="text"/>		
Datum evenement:	<input type="text"/>		
Locatie evenement:	<input type="text"/>		
Aantal dagen van het evenement:	<input type="text"/>		
Recette (bruto ontvangst ex BTW):	€	<input type="text"/>	
Toegangsprijs (ex BTW):	€	<input type="text"/>	
Aantal verkochte kaarten deurverkoop:	<input type="text"/>		
Aantal verkochte kaarten voorverkoop:	<input type="text"/>		
(Geschat) aantal bezoekers:	<input type="text"/>	Aantal geluidswagens (indien van toepassing)	<input type="text"/>
Gratis toegankelijk evenement:	<input type="text" value="Ja / Nee"/>		
Wordt er gebruik gemaakt van mechanische muziek:	<input type="text" value="Ja / Nee"/>		

## 03 VERKLARING

Het is mij bekend dat het opzettelijk vermelden van onjuiste gegevens strafbaar is gesteld in artikel 27 WNR.

Dit formulier is ingevuld door:

Functie:

Datum (dd-mm-jjjj):

Plaats:

Handtekening:

Mochten er in de toekomst wijzigingen optreden in uw gegevens dan verzoeken wij u vriendelijk dit schriftelijk door te geven aan:

Sena  
Postbus 113  
1200 AC Hilversum

Of via e-mail aan [dance@sena.nl](mailto:dance@sena.nl).

### Attentie:

De licentieovereenkomst is pas geldig na betaling van de verschuldigde vergoeding. Teneinde Sena in de gelegenheid te stellen haar wettelijke opdracht betreffende de verdeling van de gelden onder rechthebbenden naar behoren uit te voeren, verzoeken wij u vriendelijk een 'playlist' van alle bij het evenement gebruikte fonogrammen bij te houden en aan Sena te overleggen uiterlijk twee maanden na afloop van het evenement. Deze playlist dient u op elektronische wijze aan te leveren conform de Sena standaard lay-out of in overleg met Sena te bepalen andere lay-out. Eventuele kosten die hier uit voortvloeien komen voor uw eigen rekening. De standaard lay-out kunt u opvragen en aanleveren via [dance@sena.nl](mailto:dance@sena.nl).